

# Vnitřní řád školní jídelny

platný od 1.12.2025

J+J školní jídelny spol. s r.o.

IČO:25778391

Bezručova 94/19

251 01 Říčany

Středisko č.2 – školní jídelna Gymnázium Komenského, Říčany

Vedoucí provozu: Eva Vacková

- 1) **Kontakty:** Školní jídelna je umístěna v přízemí budovy gymnázia Komenského nám. 1280/1, Říčany. Tel. vedoucí školní jídelny: **323603577, 777634980**, e-mail: **sjk@jj.cz**. S připomínkami a podněty, které se vztahují ke školní jídelně, se obraťte na vedoucí školní jídelny.
- 2) **Ve školní jídelně se stravují** studenti, učitelé a zaměstnanci školy. Jídelna připravuje obědy také pro cizí strážníky.
- 3) **Cena obědů:**

Studenti 11-14 let:	<b>41,- Kč</b>
Studenti 15 a více let:	<b>43,- Kč</b>
Zaměstnanci školy:	<b>48,- Kč</b>
Cizí strážníci:	<b>100,- Kč</b>
- 4) **Možnosti úhrady stravy:**
  - V hotovosti u vedoucí školní jídelny. Strážník uhradí libovolnou částku, z níž se následně odečítají jednotlivé objednávky.
  - Převodním příkazem, účet školní jídelny: **248595706/5500**. Platbu lze provést až po vyzvednutí **variabilního symbolu** u vedoucí jídelny, dále je třeba do poznámky uvést jméno strážníka. Převod trvá 1 - 3 dny.
- 5) **Identifikační médium – čip nebo ISIC karta:** Slouží k odběru stravy přiložením k čtecímu zařízení - zobrazí se objednávka strážníka a vydá se příslušný oběd, zároveň slouží k identifikaci v kanceláři jídelny.
- 6) **Strážníci si vybírají oběd ze tří druhů** denní nabídky. Obědy se **neobjednávají** automaticky, oběd si strážník objednává nejpozději do **14:00** hodin – pracovní den předem. Oběd lze objednat na Prezenčním místě (PM) v budově školy, telefonicky nebo přes internetovou aplikaci WebKredit (odkaz na [www.jj.cz](http://www.jj.cz) nebo [www.gyri.cz](http://www.gyri.cz)). Pro přihlášení na internet je nutné vyzvednout v kanceláři jídelny přihlašovací jméno a heslo.
- 7) **Odhlášky obědů** lze provést nejpozději do **14:00** hodin pracovní den předem, a to prostřednictvím PM, internetové aplikace nebo telefonicky. V případě náhlého onemocnění je možné nabídnout objednaný oběd do tzv. „**Burzy**“. Oběd se považuje za odhlášený pouze tehdy, pokud jej odebere jiný student ze stejné věkové kategorie. Při onemocnění nebo neplánované nepřítomnosti lze první den

absence oběd vydat k odnosu. V dalších dnech nemá strávník nárok na oběd za dotovanou cenu a je povinen stravu odhlásit.

- 8) **Otevírací doba kanceláře:** kancelář je otevřena v době od **07:30** do **11:30** hodin, v případě nezastižení se obraťte na obsluhu u výdejního okénka.
- 9) **Výdej obědů:** probíhá ve dnech školního vyučování Po – Pá od **11:30** do **15:00** hodin. Čas výdeje se řídí především rozvrhem vydaným ředitelem školy, a to tak, aby byl v rámci možností zajištěn co nejmenší kontakt žáků různých skupin. Výdej jídel k odnosu pro zaměstnance školy a studenty v první den nemoci je možný: od 11:00 do 11:30 hodin. Čas výdeje pro jednotlivé cizí strávníky (balená jídla) - od 11:15 do 11:30 hodin, výdejní místo se nachází u vchodu do kuchyně z nádvoří.
- 10) **Chování strávníků:** Strávníci jsou povinni chovat se ohleduplně a zacházet s veškerým vybavením školní jídelny tak, aby nedocházelo k žádnému poškození. Dodržují rozestupy a obědy konzumují v sekci určené pro jejich skupinu. V případě, že je strávník svědkem nebo účastníkem projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, může se s důvěrou obrátit na dozorcujícího pedagoga.
- 11) **Při výdeji oběda** je nutné použít identifikační médium, po jeho načtení bude studentovi oběd vydán. Strávník konzumuje oběd v jídelně, nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor. Dozor při stravování zajišťuje škola.
- 12) **Nápoje:** Během výdeje jsou na samoobslužném místě k dispozici bezkontaktní nápojové automaty. V denní nabídce je vždy pitná voda a mírně slazený nápoj nebo mléčný nápoj.
- 13) **Přihláška ke stravování:** Každý nový strávník musí mít podepsanou přihlášku ke stravování (v souladu se zákonem o GDPR s účinností od 25.5.2018). Přihlášku vytiskne vedoucí školní jídelny a strávník ji podepíše. Přihláška obsahuje data, která je nutné evidovat v rámci plnění zákonné povinnosti a pro bezproblémový chod všech aplikací pro objednávání stravy. Každý další bankovní účet, ze kterého je během studia zasílána platba a liší se od účtu uvedeného na přihlášce, je nutné nahlásit vedoucí jídelny.

**Podpisem přihlášky strávník potvrzuje, že bere na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky školní jídelny a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**