

V Praze 1 . ledna 2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní a závodní stravování se řídí Vyhl. MŠMT č. 107/2005 a Zák. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Vyhl. 17/2008 Sb., Vyhl. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a výživovými normami.

Ve školní jídelně se mohou stravovat studenti a zaměstnanci OA Dušní 7 Praha 1, a dle požadavků školy i cizí strávníci.

Závodní stravování zaměstnanců podle novel. Vyhl. 17/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů je ve vlastním zařízení a je provozováno v rámci hlavní činnosti. Zaměstnanci školy hradí náklady dle smlouvy o závodním stravování. Ostatní zaměstnanci z jiných zařízení jsou považováni za cizí strávníky, je jim účtována plná cena oběda dle kalkulace.

Výdej obědů se provádí na základě informací v systému Stravné který je instalován v budově ŠJ Masná 18 Praha 1 a je realizován pomocí identifikačních médií (bezkontaktní čipy) a terminálu umístěného u výdeje. Objednávání, odhlašování a změny se provádí výhradně v aplikaci Strava.cz. Strávník si může sám měnit, objednávat a odhlašovat obědy na aktuální dobu dle jídelního lístku v systému Strava.cz. Obědy se vydávají na určeném místě a v určenou dobu.

Výdejní doba je určena následovně:

studenti a zaměstnanci OA Dušní 7, Praha 1:	11:30 – 14:30
výdej stravy do jídelnosičů	11:15 – 11:30

Každý strávník používá pouze svoje identifikační médium a nikomu dalšímu ho neposkytuje. Každý strávník má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky, hlavního jídla a nápoje případně zeleninového salátu nebo ovoce. Na výběr je denně ze tří druhů jídel a jednoho přirozeně bezlepkového jídla. Za strávníka se považuje ta osoba, která má řádně zaplacené a objednané obědy.

Do jídelny mají dovolen přístup pouze strávníci, kteří mají řádně zaplacené obědy. Všichni strávníci jsou povinni stravovat se v prostorách jídelny, odnášení jídla, nádobí a příborů z prostor jídelny je zakázáno.

V případě, že se strávník stane účastníkem nebo svědkem projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí, může se obrátit na dozorující personál. Dozorující osoby při výdeji obědů zajišťují plynulý průběh stravování: 11:30 – 13:30 paní Petra Doušová, 13:30 – 14:30 paní Zuzana Fedáková.

Přihlašování a odhlašování obědů a možnost změny druhu oběda na další den školního vyučování je do 13,00 hod. Přihlašování a odhlašování obědů a možnost změny druhu oběda je možno provádět prostřednictvím aplikace Strava.cz. Obědy na aktuální den se NEODHLAŠUJÍ. Odhlásit takový oběd lze pouze výjimečně v první den nemoci elektronickou poštou: sjm@jj.cz a to nejpozději do 7:30 hodin.

V jídelně dbá strážník pravidel slušného chování. Na případnou nečistotu – vylití, rozbití talíře atd. upozorní strážník personál jídelny, který se postará o úklid.

Obědy vydané do jídlonosičů se vydávají pro nemocné studenty pouze první den nemoci, další nutno odhlásit – dle Vyhl. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Strava je určena k okamžité spotřebě.

Stravné se hradí bankovním převodem. Bezhotovostní platbu je nutné uskutečnit minimálně 3 dny před vyčerpáním kreditu na účtu strážníka. Vrácení přeplatku bude uskutečněno pouze na písemnou žádost rodičů studenta a to převodem na bankovní účet uvedený v žádosti o vrácení přeplatku. Provozní doba kanceláře pro strážníky v budově Masná 18, Praha 1 je každý den školního vyučování od 11:30 – 14:00 hod. V době mimo provozní dobu kanceláře lze objednávat, odhlašovat a měnit druh jídla v aplikaci Strava.cz.

Na odhlašování obědů si musí každý strážník dbát sám. Peníze za odhlášky zůstávají na kontě strážníka.

Zapomene-li strážník čip, bude mu v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově Masná 18, Praha 1 po řádném prokázání totožnosti vydána náhradní stravenka pokud má na daný den objednaný oběd. Ztratí-li strážník identifikační médium, nahlásí toto neprodleně vedoucí školní jídelny. Nenalezne-li ho, je povinen zakoupit si nové.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí jídelny s hlavním kuchařem vždy na týden dopředu. Při sestavování je dbáno na dodržování zásad zdravé výživy, pestrost stravy, plnění spotřebního koše a nutričního doporučení. Jídelníček je vyvěšen v jídelně a v systému Strava.cz. Dále na webových stránkách školní jídelny www.jj.cz.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní jídelny, včetně mytí stolů a podlahy znečištěné jídlem. Úklid jídelny po skončení provozní doby zajišťují též pracovníci školní jídelny. Strážníkům je k dispozici sociální zařízení, které se nachází poblíž vchodu do jídelny. I zde je povinnost dodržovat pravidla slušného chování.

Výše příspěvku studentů na školní stravování:

- standardní menu (1, 2 a 4) 47,- Kč
- nadstandardní menu (3 a 5) 61,- Kč

Kalkulace ceny oběda hrazená zaměstnancem školy:

- standardní menu (1, 2 a 4) 35,- Kč
- nadstandardní menu (3 a 5) 49,- Kč

Kalkulace ceny oběda cizích strážníků je stanovena:

- standardní menu (1, 2 a 4) 89,- Kč
- nadstandardní menu (3 a 5) 103,- Kč

Bližší informace o poskytovaných stravovacích službách, tak i přání, připomínky, náměty a stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny.

Řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách jídelny a také v kanceláři vedoucí jídelny. Skutečnost, že se strávník přihlásí ke stravování znamená, že se s tímto řádem řádně seznámil a bude ho dodržovat.

K registraci nového strávníka je třeba uvést následující údaje:

- jméno a příjmení
- e-mailovou adresu
- školu, kterou navštěvují a třídu
- doklad o studiu

Ukončit stravování lze kdykoliv písemnou žádostí u vedoucí školní jídelny. Stravování je také v průběhu školního roku ukončeno automaticky v případě, že strávník neodebere během šesti po sobě jdoucích měsíců žádný oběd a v případě skončení studia. Na konci školního roku je stravování ukončeno na základě písemné nebo ústní žádostí u vedoucí školní jídelny dále je automaticky ukončeno strávníkům čtvrtých ročníků střední školy. Po ukončení stravování je účet strávníka v systému školní jídelny zablokován a po třech měsících je vymazán.

Každý nový strávník musí mít řádně a čitelně vyplněnou a podepsanou přihlášku ke stravování dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR). Přihlášku vydá vedoucí školní jídelny v kanceláři a strávník (zákonný zástupce) ji vyplní a podepíše. Přihláška obsahuje data, která jsou nutná evidovat v rámci plnění zákonné povinnosti a pro bezproblémový chod všech aplikací pro objednávání stravy. Podpisem přihlášky strávník bere na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005 o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).