

Provozní řád školní jídelny

J+J školní jídelny spol. s r.o.
IČO:25778391
Bezručova 94/19
251 01 Říčany
školní jídelna Gymnázium Komenského, Říčany
vedoucí provozu: Marie Tichá

- 1) **Kontakty:** Školní jídelna je umístěna v přízemí budovy gymnázia Komenského nám. 1280/1, Říčany. Tel. vedoucí školní jídelny: 323603577, 777634980, e-mail: sjk@jj.cz.
- 2) **Ve školní jídelně se stravují** studenti, učitelé a zaměstnanci školy, jídelna připravuje obědy i pro cizí strážníky (vzhledem k zamezení jakékoli kontaminace, jsou cizím strážníkům poskytována pouze jídla v jednorázových obalech, výdej u vstupu do kuchyně (okénko).
- 3) **Cena obědů:**

| | |
|-------------------------|---------------|
| Studenti 11-14 let: | 38,-Kč |
| Studenti 15 a více let: | 40,-Kč |
| Zaměstnanci školy: | 45,-Kč |
| Cizí strážníci: | 85,-Kč |
- 4) **Možnosti úhrady stravy: Hotově** u vedoucí ŠJ, strážník složí libovolnou částku, ze které se mu objednávky odčítají. **Převodním příkazem** (obzvláště doporučeno během pandemické situace). Účet školní jídelny: **248595706/5500**. Platbu příkazem je možné provést až po vyzvednutí **variabilního symbolu** u vedoucí jídelny, dále je třeba do poznámky uvést jméno studenta. Převod trvá 2 - 3 dny.
- 5) **Identifikační medium – Čip nebo ISIC karta:** Slouží k odběru stravy přiložením k čtecímu zařízení dojde k zobrazení objednávky strážníka a vydání příslušného oběda, zároveň slouží k identifikaci v kanceláři jídelny.
- 6) **Strážníci si vybírají oběd ze 3 druhů** denní nabídky. Obědy nejsou objednány automaticky, oběd si strážník objednává nejpozději do 14:00 hodin - den předem. Oběd lze objednat na Prezenčním místě (PM) ve školním bufetu, telefonicky nebo přes internetovou aplikaci WebKredit (na ww.jj.cz nebo www.gyri.cz). Pro přihlášení na internet je nutné vyzvednout v kanceláři jídelny **přihlašovací jméno a heslo**.
- 7) **Odhlášky obědů** lze provést nejpozději do 14:00 hodin - den předem, a to přes PM, internetovou aplikaci či telefonicky. Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) je možné nabídnout objednaný oběd do „Burzy“, oběd je však odhlášen pouze pokud je odebrán jiným studentem. V případě onemocnění či neplánované nepřítomnosti lze 1.den absence vydat oběd k odnesení domů, další dny nepřítomnosti nemá strážník nárok na oběd a je povinen stravu odhlásit.
- 8) **Otevírací doba kanceláře:** kancelář je otevřena v době od 11:30 do 14:00 hodin,
- 9) **Výdej obědů:** výdej probíhá ve dnech školního vyučování Po – Pá od 11:30 do 14:00 hodin. Čas výdeje se řídí především rozvrhem vydaným ředitelem školy, a to tak, aby byl v rámci možností zajištěn co nejmenší kontakt žáků různých skupin.

Výdej jídel k odnesení s sebou pro zaměstnance školy a studenty v první den nemoci je možný: od 11:00 do 11:30 hodin.

- 10) **Chování strážníků:** Žáci si před odebráním stravy umyjí ruce, případně použijí dezinfekci, která je v jídelně k dispozici. Udrží odstup a obědy konzumují v sekci, která je určena pro jejich skupinu. Strážníci jsou povinni chovat se ohleduplně a zacházet s veškerým vybavením školní jídelny tak, aby nedocházelo k žádnému poškození. Při nákupu v bufetu studenti dodržují rozestupy.
- 11) **Při výdeji oběda** je nutno použít identifikační médium, po jeho načtení bude studentovi oběd vydán. Strážník konzumuje zaplacenou porci v jídelně, nevynáší zbytky jídla mimo vyhrazený prostor. Za nevhodné chování a opakované porušování provozního řádu může být ze stravování dle §31 školského zákona vyloučen.
- 12) **Nápoje:** Během výdeje jsou na samoobslužném místě k dispozici bezkontaktní nápojové automaty. V denní nabídce je vždy pitná voda a mírně sladký nápoj nebo mléčný nápoj.
- 13) **Přihláška ke stravování:** Každý nový strážník musí mít podepsanou přihlášku ke stravování (dle zákona o GDPR s účinností od 25.5.2018). Přihlášku vytiskne vedoucí školní jídelny a strážník ji podepíše. Přihláška obsahuje data, která je nutná evidovat v rámci plnění zákonné povinnosti a pro bezproblémový chod všech aplikací pro objednávání stravy. Každý další bankovní účet, ze kterého je během studia zasílána platba a liší se od účtu uvedeného na přihlášce, je nutné nahlásit vedoucí jídelny. **Podpisem přihlášky strážník bere na vědomí, že uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).**